

Bildungsurlaub beantragen – Anleitung

Schritt-für-Schritt-Anleitung für Arbeitnehmer:innen

Diese Anleitung unterstützt dich bei der Beantragung deines Bildungsurlaubs.

Schritt 1: Passendes Angebot auswählen

Wähle ein Bildungsurlaubsangebot aus, das zu deinem beruflichen Kontext und deinem Bundesland passt.

Achte auf:

- Dauer (z. B. 5 Tage)
 - Zielgruppe (Angestellte oder Führungskräfte)
 - Anerkennungsstatus
-

Schritt 2: Unterlagen herunterladen

Lade dir folgende Dokumente herunter:

- Ablaufplan Bildungsurlaub
- Kurzinfo für Arbeitgeber (optional)
- ggf. rechtliche Hinweise

Diese Unterlagen benötigst du für deinen Antrag.

Schritt 3: Antrag beim Arbeitgeber einreichen

Reiche die Unterlagen **fristgerecht** bei deinem Arbeitgeber ein.

Wichtig:

- Die Antragsfristen unterscheiden sich je nach Bundesland (oft 4–8 Wochen vor Beginn).
 - Kläre frühzeitig interne Abläufe in deinem Unternehmen.
-

Schritt 4: Genehmigung abwarten

Nach Prüfung entscheidet dein Arbeitgeber über die Freistellung.
In manchen Bundesländern ist zusätzlich eine Anerkennung durch eine Behörde erforderlich.

Schritt 5: Buchung vornehmen

Nach Genehmigung kannst du das Bildungsurlaubsangebot verbindlich buchen.

Schritt 6: Teilnahme & Bescheinigung

Nach Abschluss des Bildungsurlaubs erhältst du eine **Teilnahmebescheinigung**, die du deinem Arbeitgeber vorlegen kannst.

Hinweise

- Bildungsurlaub ist **keine Erholungsreise**, sondern berufliche Weiterbildung.
 - Unterkunft und Verpflegung können Teil des Angebots sein, sind jedoch organisatorisch vom Bildungsinhalt getrennt.
 - Bei Fragen unterstützt dich Schwedenmagie gerne persönlich.
-

Kontakt:

kontakt@schwedenmagie.com